PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria (Nome do projeto)	Mês e Ano Execução
PROJETO COPA NOROESTE FUTEBOL	Dez/2023 a Fev/2024

Nome da Entidade Proponente	CNPJ	
NUCREATIVE - INSTITUTO DE TECNOLOGIA, PUBLICIDADE, CULTURA E ESPORTES	39.265.235/0001-40	(11) 94537-1331

Endereço da Entidade	Bairro	CEP	Municipio
Rua Boa Vista, 161, conjunto 104	Centro	01014-001	São Paulo/SP

Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	E-mail
001 – Banco do Brasil	6981-7	15.984-0	https://www.instagram.com/institutonucreative/	institutonucreative@gmail.com

Nome do Dirigente Responsavel	RG	CPF	Telefone
Vinicius Luis Zanoni	[redacted]	[redacted]	(11) 94537-1331

Nome do Responsavel Técnico do Projeto	CREF	Telefone
LUIZ CARLOS DE FRANÇA	090622-G/SP	(11) 98369-5911

Endereço do responsavel Técnico	E-mail
Rua: Jorge Valim, 637 – Casa Verde – SP - SP CEP-02536-000	jurubatubaproducao@gmail.com

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: ***Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;***

Nome do Projeto	Modalidade/Lote	Período de Execução
PROJETO COPA NOROESTE FUTEBOL	Futebol	**18/12/2023, 06/01/2024, 07/01/2024, 13/01/2024, 14/01/2024, 20/01/2024, 21/01/2024, 27/01/2024, 28/01/2024, 03/02/2024 04/02/2024**

Horario da Execução	Forma de Execução / Sistema de Disputa
10h00 às 18h00	Participativa

Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto
R$ 99.994,29	**R$ -**	**R$ -**	**R$ 99.994,29**

Local de Execução	Endereço
CDC LÍBANO	Rua Professor Araújo Coelho s/n - Jardim Líbano - Pirituba- SP

03 - OBJETO: ***Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;***

Plano de Divulgação

Serão utilizadas as redes socias da Associação Nucreative com materiais de comunicação e visual desenvolvido para o projeto. A Divulgação do evento será feita tambem na mídia social (Instagram do Instituto e ações de Marketing organizadas pelo Instituto. Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança que serão adotadas durante as aulas. Todo o Material de Divulgação terá os logos do Instituto, da Prefeitura Municipal de São Paulo e Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.

https://www.instagram.com/institutonucreative/

SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.

Objetivo Geral

Fase de Grupos:

Grupo A: 18/12/2023

Jogo 1: Equipe 1 vs. Equipe 2 -
Jogo 3: Equipe 3 vs. Equipe 4
Jogo 5: Equipe 1 vs. Equipe 3
Jogo 7: Equipe 2 vs. Equipe 4 -
Jogo 9: Equipe 1 vs. Equipe 4 -
Jogo 11: Equipe 2 vs. Equipe 3

Grupo B: 06/01/2024

Jogo 2: Equipe 1 vs. Equipe 2 -
Jogo 4: Equipe 3 vs. Equipe 4
Jogo 6: Equipe 1 vs. Equipe 3 -
Jogo 8: Equipe 2 vs. Equipe 4 -
Jogo 10: Equipe 1 vs. Equipe 4 -
Jogo 12: Equipe 2 vs. Equipe 3 -

Grupo C: 07/01/2024

Jogo 13: Equipe 1 vs. Equipe 2
Jogo 15: Equipe 3 vs. Equipe 4 -
Jogo 17: Equipe 1 vs. Equipe 3
Jogo 19: Equipe 2 vs. Equipe 4
Jogo 21: Equipe 1 vs. Equipe 4
Jogo 23: Equipe 2 vs. Equipe 3

Grupo D: 13/01/2024

Jogo 14: Equipe 1 vs. Equipe 2 -
Jogo 16: Equipe 3 vs. Equipe 4
Jogo 18: Equipe 1 vs. Equipe 3
Jogo 20: Equipe 2 vs. Equipe 4
Jogo 22: Equipe 1 vs. Equipe 4
Jogo 24: Equipe 2 vs. Equipe 3

Grupo E: 14/01/2024

Jogo 25: Equipe 1 vs. Equipe 2
jogo 27: Equipe 3 vs. Equipe 4
Jogo 29: Equipe 1 vs. Equipe 3
Jogo 31: Equipe 2 vs. Equipe 4
Jogo 33: Equipe 1 vs. Equipe 4
Jogo 35: Equipe 2 vs. Equipe 3

Grupo H : 20/01/2024

Jogo 26: Equipe 1 vs. Equipe 2
Jogo 28: Equipe 3 vs. Equipe 4
Jogo 30: Equipe 1 vs. Equipe 3
Jogo 32: Equipe 2 vs. Equipe 4
Jogo 34: Equipe 1 vs. Equipe 4
Jogo 36: Equipe 2 vs. Equipe 3

Fase de Oitavas de Final: 21/01/2024 E 27/01/2024

Jogo 37: 1º colocado do Grupo A vs. 2º colocado do Grupo B
Jogo 38: 1º colocado do Grupo B vs. 2º colocado do Grupo C
Jogo 39: 1º colocado do Grupo C vs. 2º colocado do Grupo D
Jogo 40: 1º colocado do Grupo D vs. 2º colocado do Grupo E
Jogo 41: 1º colocado do Grupo E vs. 2º colocado do Grupo F
Jogo 42: 1º colocado do Grupo F vs. 2º colocado do Grupo G
Jogo 43: 1º colocado do Grupo G vs. 2º colocado do Grupo H
Jogo 44: 1º colocado do Grupo H vs. 2º colocado do Grupo A

QUARTAS DE FINAL: 28/01/2024

Jogo 45: VENC. JG 37 X VENC. JG 38
Jogo 46: VENC. JG 39 X VENC. JG 40
Jogo 47: VENC. JG 41 X VENC. JG 42
Jogo 48: VENC. JG 43 X VENC. JG 44

SEMIFINAL : 02/02/2024

Jogo 49: VENC. JG 45 X VENC. JG 46
Jogo 50: VENC. JG 47 X VENC. JG 48

FINAL : 03/02/2024

Jogo 51: VENC. JG 49 X VENC. JG 50

Objetivos Especificos

Metodologia: O projeto consiste na organização e execução de um torneio de futebol de campo, que se estenderá ao longo de 11 dias nos finais de semana. Com a participação de 320 jogadores distribuídos em oito grupos (A a H), o evento inicia-se com a fase de grupos, onde cada equipe disputará uma série de partidas.
A tabela de jogos detalha os locais, dias e horários das partidas, assegurando uma distribuição equitativa e oportunidades iguais para todos os participantes. Ao final desta fase, os dois melhores colocados de cada grupo avançarão para as oitavas de final. Posteriormente, o torneio segue para as quartas de final, semifinais e culmina na grande final. A equipe técnica desempenhará um papel fundamental na coordenação e garantia do bom andamento do torneio. Durante todo o evento, serão fornecidos kits lanche e água para os participantes, além de bolas de futebol adequadas para garantir a qualidade e segurança das partidas.
O objetivo central é promover a integração, saúde e bem-estar dos participantes, incentivando a prática esportiva e fortalecendo laços sociais. A logística e suporte serão fundamentais para o sucesso do torneio, garantindo uma experiência esportiva positiva para todos os envolvidos.

Descrição do projeto

O evento será um torneio esportivo de futebol em um período de 11 dias, espalhados nos finais de semana, com o propósito de promover a integração, saúde e bem-estar entre os 320 participantes. O evento será gerido por uma equipe técnica competente, que garantirá a execução eficiente das atividades. Cada participante receberá um kit lanche e água para garantir a hidratação e a energia necessárias durante todas as partidas, além de contar com bolas de futebol adequadas para assegurar a qualidade e segurança do torneio. O objetivo é proporcionar uma experiência esportiva positiva, incentivando a prática do futebol, fortalecendo laços sociais e fomentando um ambiente saudável e recreativo para todos os envolvidos.

NUCREATIVE
INSTITUTO DE TECNOLOGIA, PUBLICIDADE, CULTURA E ESPORTES

04 - METAS: ***Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;***

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter >75% de satisfação bom ou ótimo em relação aos materiais, profissionais, local e divulgação do projeto.	Indicador 01: Pesquisa de satisfação do projeto com perguntas específicas sobre os materiais utilizado, bem como, a qualidade dos profissionais Percentual de respondentes entre as categorias bom, ótimo, médio e ruim. Indicador 02: Avaliação qualitativa: análise das respostas e estabelecimento de metas para melhorias	Soma da quantidade de respondente, dividido pelo total de quastionários respondidos.	Qustionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela entidade.
Obter >85% dos alunos inscritos	Indicador 01: Taxa de participação no projeto, monitorar a taxa de participação dos alunos, através das os registros fotográficos, bem como, seus níveis de satisfação. Indicador 02: Taxa de retenção dos alunos, acompanhar quantos alunos que iniciaram o projeto permanecem inscritos e ativos ao longo do período	Média mensal da frequência de cada aluno matriculado	Lista de frequência mensal, devidamente assinada pelo professor e pela entidade.

Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Manter ao longo dos dias de festival,320 alunos ativos matriculados e todos os jogos como previsto	Indicador 01: Cálculo da quantidade de alunos matriculados. Indicador 02: Cálculo da taxa de absenteísmo	Média da quantidade de alunos ativos matriculados no dia do festival.	Lista devidamente assinada pelo professor e pela entidade.
Oferecer estrutura e serviços mencionados neste plano de trabalho (5 arbitros, 5 monitores, 11 bolas de futebol)	Indicador 01 Infraestrutura e serviço implantados.coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias Indicador 02: feedback dos alunos: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias	Verificação da efetiva implantação.	Relatório fotográfico de cada evento, demonstrando a presença da estrutura/serviço mencionados.

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: ***Descrever a experiencia prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiencias profissionais para a execução do objeto proposto;***

Capacidade Técnica

O Instituto Nucreative tem expertise na realização de eventos esportivos, adquirida ao longo de sua existência, com a realização de projetos sociais, na zona sul e leste de São Paulo, a entidade realizou a em parceria com a SEME o Projeto FUTEÇÃO - JOVENS NO FUTSAL, BRINCADEIRAS NA ARENA, PROJETO SUPERANDO LIMITES, PROJETO CAMINHOS DO JODÔ, PROJETO DESTREZA EM AÇÃO, entre outros projetos de grande visibilidade e impacto social, com a participação de instituições parceiras e afins.

Capacidade Operacional

Para a realização do PROJETO COPA NOROESTE teremos uma equipe de **15 profissionais** que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes do Instituto, corpo organizacional, sendo eles:

5 Arbitros - têm como missão garantir que todas as regras do futebol sejam cumpridas de forma imparcial. Entre as funções do árbitro, estão: atentar às faltas praticadas e controlar o tempo de duração da partida.

1 Coordenador geral, que tem a função de manter os membros da equipe organizados e focados no projeto e nos objetivos. Como diz o próprio nome da função, um coordenador coordena os processos e detalhes de como uma equipe alcança uma meta.

5 Monitores que coordenará as atividades desenvolvidas pela entidade conveniente a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado. Necessário para garantirmos a organização dos participantes no festival, entrega dos kits lanches e das aguas, também desenvolve atividades pedagógicas de acordo com planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança dos beneficiários; Orienta e acompanha os participantes do festival, com o objetivo de garantir que o projeto social seja desenvolvido de forma eficiente e eficaz. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.

1 Assistente Administrativo, cuidará das questões administrativas, na organização documental em geral, relato de todo e qualquer acontecimento com a equipe, cumprimento do horário de cada profissional, nas rotinas diárias, incluindo inscrição das crianças e dos adolescentes e na organização de todo documento necessário para a prestações de contas

3 Profissionais de Limpeza que dará apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerão as Campeonatos, varre o chão, lava vidros, remove o lixo, limpa banheiros, salas, quintal e áreas de convivência. Além disso, esse profissional mantém os móveis e objetos limpos, bem como repõe os materiais de limpeza, e pode realizar atividades de apoio, como servir lanches e cafés.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

LUIS CARLOS DE FRANÇA
Estado civil: SOLTEIRO
Data de Nascimento: 25/01/1972, Rua: Jorge Valim, 637 – Casa Verde – SP - SP, CEP-02536-000
CREF.: 090622-G/SP -Tel.: (11) 98369-5911

OBJETIVO
Coordenador Esportivo

EXPERIENCIA X HABILIDADES
EXPERIÊNCIA COMO COORDENADOR ESPORTIVO
Coordenação de atividades esportivas em escolas e academias
Planejamento e organização de eventos esportivos
Orientação e supervisão de equipes de professores e monitores
Acompanhamento e avaliação do desempenho de alunos/atletas
Desenvolvimento de programas de treinamento e aulas de educação física
Controle de estoque e aquisição de materiais esportivos
HABILIDADES
Coordenação de atividades esportivas em escolas e academias
Planejamento e organização de eventos esportivos
Orientação e supervisão de equipes de professores e monitores
Desenvolvimento de programas de treinamento e aulas de educação física
Habilidade em lidar com desafios e solucionar problemas

Liderança e trabalho em equipe
Boa comunicação e habilidades interpessoais
PARTICIPAÇÕES EM CAMPEONATOS (ATLETA E PROFESSOR)
• 2011 - Participação na Copa Danone, "Clube Escola Três Aliança"
• 2011 – Participação "Copa Ouro sub 20" chegando a semifinal, CE Três Aliança
• 2012 – Terceira colocação com a categoria sub 11- Pirituba F.C. (Novos Talentos ACM), Campeão sub 09
• 2014 – Vice-campeão com a categoria sub 10, 14,16- Pirituba F.C. (Copa Revelação Kids – serie Prata) e sub 08 Série Ouro

GRAU DE ESCOLARIDADE
CONCLUINDO O CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA, NA FACULDADE FMU – SP

06 - PUBLICO ALVO: ***Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;***

320	*Nº de Beneficiários Direto*		*Evento Pontual*	x	*Crianças*	x	*Adultos*
500	*Nº de Beneficiários Indireto*	X	*Programa Continuado*	x	*Adolescentes*		*Idosos*

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: ***Descrever a programação do evento detalhada;***

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.
Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	18/12/2023	8h00	17h00	
Divulgação	18/12/2023 a 23/12/2023	8h00	17h00	
Inscrições	18/12/2023 a 23/12/2023	8h00	17h00	
Montagem	18/12/2023	8h00	13h00	
Realização do evento	18/12/2023, 06/01/2024, 07/01/2024, 13/01/2024, 14/01/2024, 20/01/2024, 21/01/2024, 27/01/2024, 28/01/2024, 03/02/2024 04/02/2024	10h00	18h00	
Desmontagem	04/02/2024	18h00	22h00	
Pesquisa de qualidade	04/03/2024	8h00	17h00	
Prestação de contas	04/03/2024	8h00	17h00	

NUCREATIVE
INSTITUTO DE TECNOLOGIA, PUBLICIDADE, CULTURA E ESPORTES

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: ***Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)***
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS

Cronograma	Data	Hr. Inicio	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial				
Divulgação				
Inscrições				
Montagem				
Realização do evento				
Desmontagem				
Pesquisa de qualidade				
Prestação de contas				

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: ***Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)***
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
		Total	0		0				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: ***A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.***

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Evento - arbitros (5 profissionais) - têm como missão garantir que todas as regras do futebol sejam cumpridas de forma imparcial. Entre as funções do árbitro, estão: atentar às faltas praticadas e controlar o tempo de duração da partida. - R$360 a diária por árbitro - Arbitros estarão devidamente identificados	Diária	R$ 1.800,00	11	R$ 19.800,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Evento - 5 monitores - Cada monitor será necessário para garantirmos a organização dos participantes no festival, entrega dos kits lanches e das aguas, também desenvolve atividades pedagógicas de acordo com planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança dos beneficiários; Orienta e acompanha os participantes do festival, com o objetivo de garantir que o projeto social seja desenvolvido de forma eficiente e eficaz. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto. Diária de cada monitor R$270,00 x 5 monitores = R$1.350- Os profissionais trabalharão apenas nos dias do evento e serão de extrema importância estarem presentes pois são eles que estarão frente ao projeto colaborando com todas as tarefas que propomos no projeto, como a entrega dos kits lanches, águas, isotônicos, coletes, uniformes, medalhas; toda a orientação aos participantes; observar e relatar comportamentos inadequados ou situações de segurança, auxiliando na prevenção de incidentes; atuando como pontos de contato vitais para informações, assistência e segurança durante todo o evento.	Diária	R$ 1.350,00	11	R$ 14.850,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Evento - Coordenador geral do projeto - O coordenador geral desempenha um papel de liderança na coordenação de todas essas atividades para garantir que o festival de futebol seja um sucesso e cumpra os objetivos do projeto social. Além disso, ele é responsável por resolver problemas e tomar decisões rápidas para lidar com qualquer imprevisto que possa surgir durante o evento, coordenar o planejamento prévio do evento, incluindo a definição de datas, local, horários e estrutura do festiva, Supervisionar o processo de inscrição de equipes ou participantes individuais,Contratar e coordenar árbitros para os jogos, Garantir que as regras do jogo sejam seguidas e que haja um ambiente esportivo justo e seguro.	Diária	R$ 1.000,00	11	R$ 11.000,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Evento - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral.	Diária	R$ 800,00	11	R$ 8.800,00	2 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Evento - 3 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes, Valor diário por auxiliar de R$ 350,00 - 3 auxiliares de limpeza x 350 reais/diária cada = 1.050 reais/total diário x 11 dias de evento= Esses profissionais trabalharão apenas nos dias do evento, farão limpeza no dia, pré-evento, durante o evento e pós-evento. A presença de auxiliares de limpeza em eventos esportivos não apenas atende a questões de higiene e regulamentação, mas também desempenha um papel importante na experiência geral dos espectadores e na manutenção do local do evento.	Diária	R$ 1.050,00	11	R$ 11.550,00	2 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	Evento - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual e Um suco tipo de frutas, nos sabores variados. Ficará disponível 1 kits lanches por participante por dia de evento- (320 integrantes) x 11 dias de evento = 3520 unidades nos 11 dias de evento.	Unidade	R$ 6,99	3520	R$ 24.604,80	2 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	Evento - GARRAFAS DE AGUA MINERAL 200ml PARA HIDRATAÇÃO DOS ATLETAS - Ficará disponivel 1 garrafas de água mineral por dia para cada integrante (320 integrantes) x 11 dias de evento = 960 unidades por dia x 2 = 3520 unidades nos 11 dias de evento.	Unidade	R$ 1,98	3520	R$ 6.969,60	2 meses
Direto	Material Esportivo	Bola de futebol - é uma peça fundamental para a prática desse esporte. Ela é projetada para atender a padrões específicos e proporcionar um desempenho consistente e adequado aos jogadores. Consideramos 1 bola para cada dia de evento.	Unidade	R$ 219,99	11	R$ 2.419,89	2 meses
Total do Projeto			**R$**				**99.994,29**

8.2. PROPONENTE: ***Apenas se houver;***

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R$ -	Escolher Mês
Total			**R$**				**-**

8.3. PATROCINADOR: ***Apenas se houver;***

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R$ -	Escolher Mês

NUCREATIVE
INSTITUTO DE TECNOLOGIA, PUBLICIDADE, CULTURA E ESPORTES

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: ***A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;***

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Tipo de Despesa	**Natureza de Despesa**	**SEME**	**Contrapartida**	**Terceiros**	
Direto	Recursos Humanos	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R$ 66.000,00	R$ -	R$ -	R$ 66.000,00
	Serviços de Pessoa Física	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Material Esportivo	R$ 2.419,89	R$ -	R$ -	R$ 2.419,89
	Outros materiais de consumo	R$ 31.574,40	R$ -	R$ -	R$ 31.574,40
	Equipamentos e Material Permanente	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Obras e Instalações	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Indireto	Recursos Humanos	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Serviços de Pessoa Física	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Outros materiais de consumo	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Diárias, Passagens e Transporte	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Divulgação	Recursos Humanos	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Serviços de Pessoa Física	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Outros Materiais de Consumo	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Total		**R$ 99.994,29**	**R$ -**	**R$ -**	**R$ 99.994,29**

ATENÇÃO:
Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos munícipes.
Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.
Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: ***Período de desembolso do recurso;***

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	**Natureza de Despesa**					
Direto	Recursos Humanos	R$ -	R$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R$ -	R$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R$ 66.000,00	R$ 66.000,00			
	Serviços de Pessoa Física	R$ -	R$ -			
	Material Esportivo	R$ 2.419,89	R$ 2.419,89			
	Outros materiais de consumo	R$ 31.574,40	R$ 31.574,40			
	Equipamentos e Material Permanente	R$ -	R$ -			
	Obras e Instalações	R$ -	R$ -			
Indireto	Recursos Humanos	R$ -	R$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R$ -	R$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R$ -	R$ -			
	Serviços de Pessoa Física	R$ -	R$ -			
	Outros materiais de consumo	R$ -	R$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R$ -	R$ -			
	Diárias, Passagens e Transporte	R$ -	R$ -			
Divulgação	Recursos Humanos	R$ -	R$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R$ -	R$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R$ -	R$ -			
	Serviços de Pessoa Física	R$ -	R$ -			
	Outros Materiais de Consumo	R$ -	R$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R$ -	R$ -			
Total		**R$ 99.994,29**	**R$ 99.994,29**	**R$ -**	**R$ -**	**R$ -**

10.1.2. PROPONENTE: ***Apenas se houver;***

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	**Natureza de Despesa**					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					
Divulgação	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		**R$ -**	**R$ -**	**R$ -**	**R$ -**	**R$ -**

10.1.3. PATROCINADOR: ***Apenas se houver;***

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	**Natureza de Despesa**					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					
Divulgação	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					

NUCREATIVE
INSTITUTO DE TECNOLOGIA, PUBLICIDADE, CULTURA E ESPORTES

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	**Natureza de Despesa**	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		**R$ -**

10.2.2. PROPONENTE: ***Apenas se houver;***

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	**Natureza de Despesa**	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		**R$ -**

10.2.3. PATROCINADOR: ***Apenas se houver;***

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	**Natureza de Despesa**	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		**R$ -**

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: ***A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;***

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?
1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;
2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública
3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.
4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Evento - arbitros (5 profissionais) - têm como missão garantir que todas as regras do futebol sejam cumpridas de forma imparcial. Entre as funções do árbitro, estão: atentar às faltas praticadas e controlar o tempo de duração da partida. - R$360 a diária por árbitro - Arbitros estarão devidamente identificados	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R$ 1.800,00	11	R$ 19.800,00	

Direto	Evento - 5 monitores - Cada monitor será necessário para garantirmos a organização dos participantes no festival, entrega dos kits lanches e das aguas, também desenvolve atividades pedagógicas de acordo com planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança dos beneficiários; Orienta e acompanha os participantes do festival, com o objetivo de garantir que o projeto social seja desenvolvido de forma eficiente e eficaz. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto. Diária de cada monitor R$270,00 x 5 monitores = R$1.350- Os profissionais trabalharão apenas nos dias do evento e serão de extrema importância estarem presentes pois são eles que estarão frente ao projeto colaborando com todas as tarefas que propomos no projeto, como a entrega dos kits lanches, águas, isotônicos, coletes, uniformes, medalhas; toda a orientação aos participantes; observar e relatar comportamentos inadequados ou situações de segurança, auxiliando na prevenção de incidentes; atuando como pontos	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R$ 1.350,00	11	R$ 14.850,00	
Direto	Evento - Coordenador geral do projeto - O coordenador geral desempenha um papel de liderança na coordenação de todas essas atividades para garantir que o festival de futebol seja um sucesso e cumpra os objetivos do projeto social. Além disso, ele é responsável por resolver problemas e tomar decisões rápidas para lidar com qualquer imprevisto que possa surgir durante o evento, coordenar o planejamento prévio do evento,	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R$ 1.000,00	11	R$ 11.000,00	
Direto	Evento - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R$ 800,00	11	R$ 8.800,00	
Direto	Evento - 3 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes, Valor diário por auxiliar de R$ 350,00 - 3 auxiliares de limpeza x 350 reais/diária cada = 1.050 reais/total diário x 11 dias de evento= Esses profissionais trabalharão apenas nos dias do evento, farão limpeza no dia, pré-evento, durante o evento e pós-evento. A presença de auxiliares de limpeza em eventos esportivos não apenas atende a questões de higiene e regulamentação, mas também	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R$ 1.050,00	11	R$ 11.550,00	
Direto	Evento - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual e Um suco tipo de frutas, nos sabores variados. Ficará disponível 1 kits lanches por participante por dia de evento- (320 integrantes) x 11 dias de evento = 3520 unidades nos 11 dias de evento.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R$ 6,99	3520	R$ 24.604,80	
Direto	Bola de futebol - é uma peça fundamental para a prática desse esporte. Ela é projetada para atender a padrões específicos e proporcionar um desempenho consistente e adequado aos jogadores. Consideramos 1 bola para cada dia de evento.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R$ 219,99	11	R$ 2.419,89	

11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

Tipo de Despes	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Evento - arbitros (5 profissionais) - têm como missão garantir que todas as regras do futebol sejam cumpridas de forma imparcial. Entre as funções do árbitro, estão: atentar às faltas praticadas e controlar o tempo de duração da partida. - R$360 a diária por árbitro - Arbitros estarão devidamente identificados	**33.567.418/0001-34**	**JCESAR PRODUÇÕES**	**R$ 1.800,00**	**11**	**R$ 19.800,00**
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R$ 1.900,00	11	R$ 20.900,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R$ 1.950,00	11	R$ 21.450,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Evento - 5 monitores - Cada monitor será necessário para garantirmos a organização dos participantes no festival, entrega dos kits lanches e das aguas, também desenvolve atividades pedagógicas de acordo com planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança dos beneficiários; Orienta e acompanha os participantes do festival, com o objetivo de garantir que o projeto social seja desenvolvido de forma eficiente e eficaz. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto. Diária de cada monitor R$270,00 x 5 monitores = R$1.350- Os profissionais trabalharão apenas nos dias do evento e serão de extrema importância estarem presentes pois são eles que estarão frente ao projeto colaborando com todas as tarefas que propomos no projeto, como a entrega dos kits lanches, águas, isotônicos, coletes, uniformes, medalhas; toda a orientação aos participantes; observar e relatar comportamentos inadequados ou situações de segurança, auxiliando na prevenção de incidentes; atuando como pontos de contato vitais para informações, assistência e segurança durante todo o evento.	**33.567.418/0001-34**	**JCESAR PRODUÇÕES**	**R$ 1.350,00**	**11**	**R$ 14.850,00**
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R$ 1.400,00	11	R$ 15.400,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R$ 1.500,00	11	R$ 16.500,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Evento - Coordenador geral do projeto - O coordenador geral desempenha um papel de liderança na coordenação de todas essas atividades para garantir que o festival de futebol seja um sucesso e cumpra os objetivos do projeto social. Além disso, ele é responsável por resolver problemas e tomar decisões rápidas para lidar com qualquer imprevisto que possa surgir durante o evento, coordenar o planejamento prévio do evento, incluindo a definição de datas, local, horários e estrutura do festiva, Supervisionar o processo de inscrição de equipes ou participantes individuais,Contratar e coordenar árbitros para os jogos, Garantir que as regras do jogo sejam seguidas e que haja um ambiente esportivo justo e seguro.	**33.567.418/0001-34**	**JCESAR PRODUÇÕES**	**R$ 1.000,00**	**11**	**R$ 11.000,00**
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R$ 1.100,00	11	R$ 12.100,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R$ 1.200,00	11	R$ 13.200,00

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Evento - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral.	**33.567.418/0001-34**	**JCESAR PRODUÇÕES**	**R$ 800,00**	**11**	**R$ 8.800,00**
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R$ 900,00	11	R$ 9.900,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R$ 1.000,00	11	R$ 11.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Evento - 3 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes, Valor diário por auxiliar de R$ 350,00 - 3 auxiliares de limpeza x 350 reais/diária cada = 1.050 reais/total diário x 11 dias de evento= Esses profissionais trabalharão apenas nos dias do evento, farão limpeza no dia, pré-evento, durante o evento e pós-evento. A presença de auxiliares de limpeza em eventos esportivos não apenas atende a questões de higiene e regulamentação, mas também desempenha um papel importante na experiência geral dos espectadores e na manutenção do local do evento.	**33.567.418/0001-34**	**JCESAR PRODUÇÕES**	**R$ 1.050,00**	**11**	**R$ 11.550,00**
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R$ 1.110,00	11	R$ 12.210,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R$ 1.140,00	11	R$ 12.540,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	Evento - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual e Um suco tipo de frutas, nos sabores variados. Ficará disponível 1 kits lanches por participante por dia de evento- (320 integrantes) x 11 dias de evento = 3520 unidades nos 11 dias de evento.	**36.544.982/0001-20**	**ANGELICA - DOS ANJOS IMPORT**	**R$ 6,99**	**3520**	**R$ 24.604,80**
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R$ 7,80	3520	R$ 27.456,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R$ 8,00	3520	R$ 28.160,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	Evento - GARRAFAS DE AGUA MINERAL 200ml PARA HIDRATAÇÃO DOS ATLETAS - Ficará disponivel 1 garrafas de água mineral por dia para cada integrante (320 integrantes) x 11 dias de evento = 960 unidades por dia x 2 = 3520 unidades nos 11 dias de evento.	**36.544.982/0001-20**	**ANGELICA - DOS ANJOS IMPORT**	**R$ 1,98**	**3520**	**R$ 6.969,60**
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R$ 2,30	3520	R$ 8.096,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R$ 2,50	3520	R$ 8.800,00
Direto	Material Esportivo	Bola de futebol - é uma peça fundamental para a prática desse esporte. Ela é projetada para atender a padrões específicos e proporcionar um desempenho consistente e adequado aos jogadores. Consideramos 1 bola para cada dia de evento.	**36.072.331/0001-84**	**ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER**	**R$ 219,99**	**11**	**R$ 2.419,89**
			48.400.186/0001-00	J. C. DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS LTDA	R$ 220,00	11	R$ 2.420,00
			47.667.188/0001-90	RN DA SILVA PROMOCOES E EVENTOS	R$ 299,99	11	R$ 3.299,89
Total de Valores das Empresas Vencedoras							R$ 99.994,29

12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: ***Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.***

Nome do dirigente responsável - RG